



Trámites y Servicios

Contrato Nuevo

Servicio de agua potable y drenaje

PERSONA FISICA

- Documento en copia que acredite la propiedad (escrituras, carta notariada de compra venta, carta de retencion INFONAVIT firmada y con sello)
- Copia del Numero Oficial del predio (expedido por la Direccion de Desarrollo Urbano de Presidencia Municipal)
- Copia de Documento Oficial Vigente (Credencial de elector, Licencia de conducir, Pasaporte)
- Numero de teléfono movil o fijo.
- En caso de que el titular no realice el tramite, quien sea asignado deberá traer una carta poder simple y copia de su identificación oficial.

PERSONA MORAL

- Acta constitutiva notariada.
- Poder General del representante legal y copia de su Identificación oficial
- RFC de la empresa
- Copia del Numero Oficial del predio (expedido por la Direccion de Desarrollo Urbano de Presidencia Municipal)
- Numero de teléfono movil o fijo.

Trámite

- Se realizará inspeccion de 6 a 8 dias habiles
- Se informara al usuario del estatus del predio
- En caso de ser autorizado deberá realizar pago de contrato, medidor y de ser requerido la caja.

Costos

Popular	1,533.31
Interés Social	1,533.31
Residencial	3,833.89
Comercial "A"	3,833.89
Comercial "B"	6,900.00
Industrial	13,631.35
Caja	773.42

Certificado de no adeudo

- Medidor en función, en caso de no ser asi pago de medidor
- Tener cuenta sin adeudo

Trámite

Entrega de documentacion en área de caja

Costo

773.42 (Setecientos setenta y tres pesos 42/100 M.N.)

Cambios de nombre

Requisitos

- Documento en copia que acredite la propiedad (escrituras, carta notariada de compra venta, carta de retención INFONAVIT firmada y con sello)
- Copia del Numero Oficial del predio (expedido por la Direccion de Desarrollo Urbano de Presidencia Municipal)
- En caso de que el titular no realice el tramite, quien sea asignado deberá traer una carta poder simple y copia de su identificación oficial.

Trámite

Entrega de documentacion en área de caja

Costo

190.00 (CIENTO NOVENTA PESOS 00/100 M.N.)

Cancelación definitiva o temporal

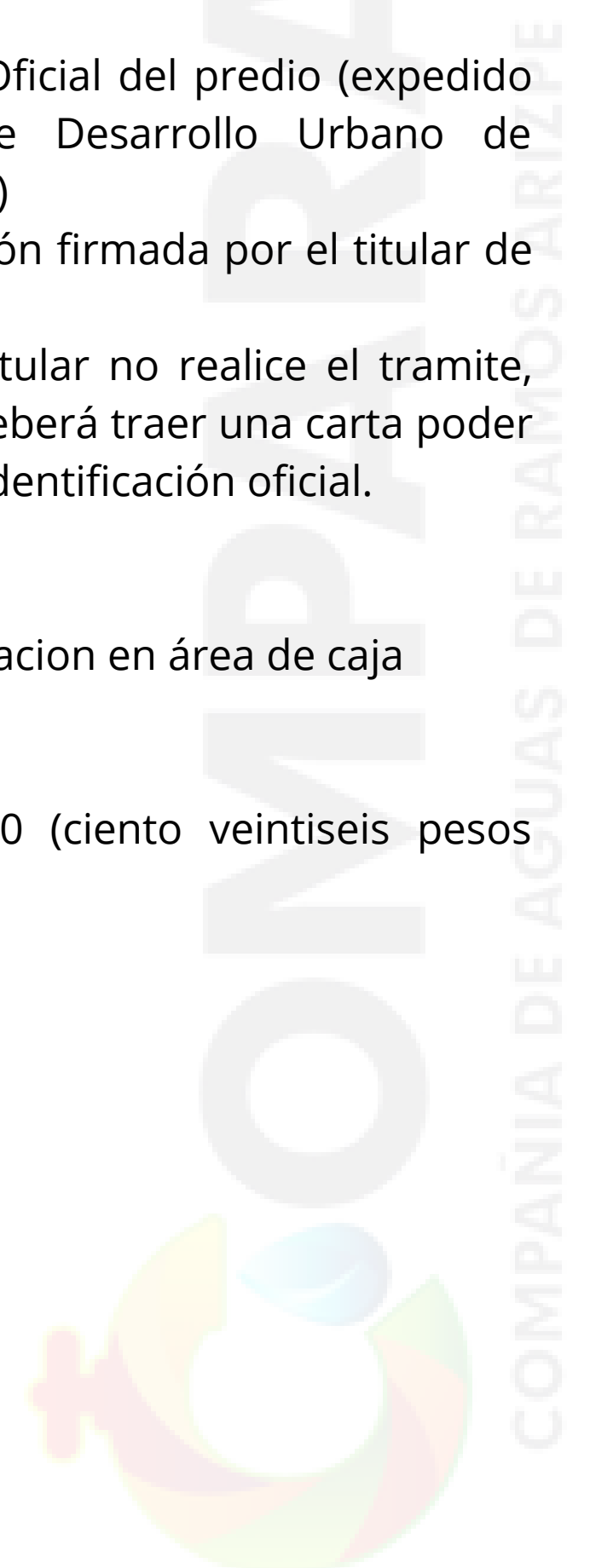
- Tener cuenta sin adeudo
- Documento en copia que acredite la propiedad (escrituras, carta notariada de compra venta, carta de retención INFONAVIT firmada y con sello)
- Copia del Numero Oficial del predio (expedido por la Dirección de Desarrollo Urbano de Presidencia Municipal)
- Oficio libre de petición firmada por el titular de la cuenta.
- En caso de que el titular no realice el tramite, quien sea asignado deberá traer una carta poder simple y copia de su identificación oficial.

Trámite

Entrega de documentacion en área de caja

Costo

Baja Definitiva 126.00 (ciento veintiseis pesos 00/100 M.N.)





Trámites y Servicios

Beneficio INAPAM

DESCUENTO PARA ADULTO MAYO DE 60 AÑOS

- Copia de credencial INAPAM
- Ser titular de la cuenta
- En caso de que el titular no realice el trámite, quien sea asignado deberá traer una carta poder simple y copia de su identificación oficial.

Trámite

- Entrega de documentación en área de caja

Descuentos aplicable del 50 %

PAGOS MENSUALES

Reubicación de toma y medidor

- Escrito libre donde solicita la reubicación de la toma, dirigido al Gerente Ing, Eduardo Valdes Cuellar, añadiendo datos de la ubicación, motivos de cambio con nombre y firma del titular de la cuenta.

- Documento en copia que acredite la propiedad (escrituras, carta notariada de compra venta, carta de retención INFONAVIT firmada y con sello)

- Copia del Numero Oficial del predio (expedido por la Dirección de Desarrollo Urbano de Presidencia Municipal)

- Copia INE del titular

Trámite

- Entrega de documentación en ventanilla
- Inspección de 6 a 8 días hábiles
- Se entrega por parte de COMPARA la hoja de presupuesto

En caso de no contar con contrato, deberá realizar dicho trámite.

Por este medio autorizamos la publicación de trámites y servicios en la página web oficial de COMPARA, para mayor información de trámites, documentación y costos a nuestros usuarios, dando cumplimiento al art. 21 fracción XII, de la Ley de Acceso a la Información Pública para el estado de Coahuila.

Factibilidad

- Escrito libre donde solicita factibilidad, dirigido al Gerente Ing, Eduardo Valdes Cuellar, añadiendo datos de la ubicación, que tipo de predio corresponde la construcción (habitacional, industrial, comercial)

- Documento en copia que acredite la propiedad (escrituras, carta notariada de compra venta, carta de retención INFONAVIT firmada y con sello)

- Copia del Numero Oficial del predio (expedido por la Dirección de Desarrollo Urbano de Presidencia Municipal)

- Croquis Oficial

- Copia INE

Persona Moral

- Presentar la documentación anterior

- Copia de acta constitutiva

Trámite

- Entrega de documentación en ventanilla de recepción
- Inspección de 8 a 10 días hábiles
- Cubrir el importe correspondiente a la factibilidad
- Se entrega por parte de COMPARA la factibilidad y presupuesto

Una vez autorizado deberá realizar el trámite de contrato de servicio de agua potable y drenaje en los rubros que corresponda el predio.

Ing. Eduardo Valdes Cuellar
Gerente General

